

VACATURE

Stafmedewerker

Home-Start Vlaanderen

Home-Start Vlaanderen biedt preventieve gezinsondersteuning aan huis bij gezinnen met kinderen, van bij de zwangerschap tot twaalf jaar. Momenteel is Home-Start actief in 12 steden en gemeenten.

Wij zijn op zoek naar een stafmedewerker die de algemeen coördinator bijstaat in het ondersteunen van de lokale afdelingen en het vormingsaanbod voor de vrijwilligers verder ontwikkelt.

Home-Start Vlaanderen vzw ziet diversiteit als een meerwaarde. Competenties en persoonlijkheidskenmerken zijn voor Home-Start belangrijker dan etnische afkomst, cultuur, gender, levensbeschouwing of leeftijd.

Taken

Als stafmedewerker

- bied je ondersteuning en een klankbord aan de coördinatoren in de ontwikkeling en de dagelijkse werking van de lokale afdelingen;
- bied je een inhoudelijke en methodische bijdrage aan het vormingsaanbod voor vrijwilligers;
- bewaak je de vooruitgang van lopende projecten en werk je nieuwe projecten uit in overleg met de algemeen coördinator;
- werk je onder supervisie van de algemeen coördinator en vorm je een team ter verdere versterking en uitbreiding van de werking.

Wij zoeken

- Een persoon met een warm hart voor gezinnen en kinderen in een kwetsbare situatie. We verwachten een engagement voor de realisatie van kinderrechten en in de strijd tegen armoede;
- Een communicator met schrijf- en digitale vaardigheden;
- Een flexibele geest, die open staat voor nieuwe ontwikkelingen en kan inspelen op nieuwe opportuniteiten;
- Een geëngageerde medewerker die zelfstandig kan werken en verantwoordelijkheid opneemt;
- Een bachelordiploma of gelijkwaardig in de menswetenschappen met relevante ervaring.

Wij bieden

- Een enthousiast team van Home-Start-collega's in heel Vlaanderen, waar je regelmatig mee in overleg gaat over de werking;
- Extra omkadering en opleiding om gezinnen in een kwetsbare situatie op de kaart te zetten en ze te versterken (basiskennis is vereist);
- Een beweging in volle groei en verandering in een sector in verandering;
- Een deeltijds contract, 20 uur, van bepaalde duur tot 31 december 2024 met kans op verlenging; Een voltijdse invulling in combinatie met een job als vrijwilligerscoach of administratief/financieel medewerker is bespreekbaar;
- Verloning volgens paritair comité 329.01, barema B1c, maaltijdcheques, vervoersonkosten, woon-werkverkeer en glijdende werktijden. Relevante ervaring kan voor max. 7 jaar worden meegenomen als anciënniteitsjaren voor de loonberekening;
- Start tewerkstelling: zo snel mogelijk;
- Plaats van tewerkstelling: Home-Start Domo vzw, Naamsestraat 153-155, Leuven.

Solliciteren en meer info

Wij verwachten je motivatiebrief en CV via mail naar karlien.craps@homestartvlaanderen.be, ten laatste op 30 september. De sollicitatieprocedure bestaat uit een eerste selectie op basis van motivatiebrief en cv, een tweede selectie op basis van een schriftelijke proef en een gesprek. Meer info: 0497 55 56 28, www.homestartvlaanderen.be.