



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie



\*24053620\*

ONDERNEMINGSRECHTBANK

20 MAART 2024

Griffie

LEUVEN

Ondernemingsnr : 454 341 268

Naam

(voluit) : Home-Start Vlaanderen

(verkort) :

Rechtsvorm : vzw

Volledig adres v.d. zetel : Naamsestraat 153-155, 3000 Leuven

**Onderwerp akte : Wijziging naam en statuten van de vzw**

De leden van de algemene vergadering besluiten - overeenkomstig de wettelijke en statutaire bepalingen - op 15 januari 2024 de naam van de vzw en de statuten als volgt te bepalen:

Hoofdstuk I – Naam, zetel, doel, duur

**Artikel 1. Naam**

De vereniging draagt de naam 'Home-Start Vlaanderen'. Deze naam komt voor in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging, gevolgd door de afkorting 'vzw', samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel, het ondernemingsnummer, de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel, het e-mailadres en de website van de vereniging.

**Artikel 2. Zetel**

De maatschappelijke zetel van 'Home-Start Vlaanderen vzw' is gevestigd in het gerechtelijk arrondissement Leuven, Naamsestraat 153-155, 3000 Leuven, gelegen in het Vlaams Gewest. Binnen het Vlaamse taalgebied kan de zetel naar een ander adres overgebracht worden bij beslissing van het bestuur, in de mate die tevens de daarmee verband houdende bekendmakingvereisten zal vervullen. De algemene vergadering bekrachtigt de zetelwijziging in de statuten op haar eerstvolgende vergadering.

**Artikel 3. Doel**

Home-Start Vlaanderen vzw biedt gezinsondersteuning aan gezinnen met jonge kinderen en dit vanaf de zwangerschap. Opgeleide Home-Startvrijwilligers bieden wekelijks, als vriend aan huis, sociale en opvoedkundige steun. Tijdens een Home-Starttraject ervaren kinderen, jongeren en hun ouders hoe ze hun talenten en sociaal netwerk kunnen inzetten, zodat ze veel voorkomende problemen die bij het opvoeden en opgroeien horen, zelf kunnen oplossen.

**Artikel 4. Visie en opdracht**

Via lokale Home-Startwerkingen organiseert Home-Start Vlaanderen vzw met lokale partners, besturen en Huizen van het Kind solidariteit tussen burgers en vrijwillig engagement in de stad of de gemeente door vrijwilligers te werven, op te leiden en te coachen via vorming en intervisie en te matchen aan een gezin met een ondersteuningsvraag.

Home-Start Vlaanderen vzw werkt samen met lokale partners aan passende initiatieven om te waarborgen dat alle kinderrechten op het vlak van bescherming, voorzieningen en participatie gerespecteerd worden.

Home-Start Vlaanderen vzw sluit zich aan bij Home-Start Worldwide om haar slagkracht te verhogen, de gebruikte methodieken verder te ontwikkelen en de organisatieontwikkeling te versterken door samen te werken met partners wereldwijd.

Home-Start Vlaanderen vzw ondersteunt lokale Home-Startwerkingen en verzekert via coaching en de organisatie van een lerend netwerk de kwaliteit van de gezinsondersteuning.

Op de laatste blz van Luk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Home-Start Vlaanderen vzw ziet diversiteit als een meerwaarde en verwelkomt gezinnen, vrijwilligers en medewerkers zonder onderscheid naar etnische afkomst, levensbeschouwing, geslacht of leeftijd.

De vzw kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### Artikel 5. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

### Hoofdstuk II – Lidmaatschap

#### Artikel 6. Aantal leden

De vereniging is samengesteld uit effectieve en toegetreten leden. Het aantal effectieve leden is onbeperkt maar moet minstens vijf bedragen.

Effectieve leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de wet van 23 maart 2019 betreffende het wetboek van vennootschappen en verenigingen en in deze statuten worden beschreven. Toegetreten leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.

#### Artikel 7. Lidmaatschap

Alle natuurlijke personen of rechtspersonen die het statutair doel van de vereniging ondersteunen en bereid zijn haar statuten na te leven, kunnen zich kandidaat stellen om toe treden als effectief of toegetreten lid.

Het kandidaat effectief lid richt een aanvraag tot toetreding aan het bestuur. De algemene vergadering beslist met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De datum van de toetreding wordt bepaald in de beslissing van de algemene vergadering.

Het kandidaat toegetreten lid richt een aanvraag tot toetreding aan het bestuur. Het bestuur beslist met een gewone meerderheid van de stemmen.

De leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

#### Artikel 8. Ontslag als lid

Elk lid kan op elk moment uit de vzw ontslag nemen door via brief of mail het ontslag aan het bestuur kenbaar te maken.

Een lid kan worden uitgesloten als het in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw. Het bestuur kan het lidmaatschap tijdelijk schorsen in afwachting van de beslissing tot beëindiging van het lidmaatschap door de algemene vergadering.

Een effectief lid kan slechts worden uitgesloten bij beslissing van de algemene vergadering genomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De uitsluiting gaat in en heeft uitwerking op de datum bepaald in de beslissing van de algemene vergadering.

Een toegetreten lid kan worden uitgesloten via een gewone meerderheidsbeslissing van het bestuur.

Een effectief of toegetreten lid dat wordt uitgesloten, heeft steeds het recht om vóórafgaand te worden gehoord.

#### Artikel 9. Het bezit van de vereniging

Geen enkel lid of toegetreten lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vereniging. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging geldt altijd: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook en bij ontbinding van de vereniging.

### Hoofdstuk III – Algemene vergadering

#### Artikel 10. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit alle effectieve leden. Ieder effectief lid beschikt in de vergadering over één stem. Elk effectief lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid. Het aantal volmachten per aanwezig effectief lid is beperkt tot één. Toegetreten leden kunnen deelnemen aan de vergadering, maar hebben geen stemrecht.

#### Artikel 11. Bevoegdheden

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging;

- het uitsluiten van effectieve leden;
- het goedkeuren van begrotingen en rekeningen;
- desgevallend, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging indien een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- de bekrachtiging van de identiteitsfiche van de vereniging;
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- alle gevallen waarin onderhavige statuten of het wetboek vennootschappen en verenigingen dat vereisen.

#### Artikel 12. Tijdstip en uitnodiging

De algemene vergadering wordt minstens één maal per jaar bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar

Het bestuur kan een algemene vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer één vijfde van de leden van de vereniging of in geval de commissaris het vragen. In dat geval wordt de vergadering bijeengeroepen binnen 21 dagen na het verzoek en wordt de vergadering uiterlijk 40 dagen na het verzoek gehouden.

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per brief of e-mail op het adres dat ze daartoe laatst hebben opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals een ontwerp van agenda vastgesteld door de voorzitter.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken, wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV (Wetboek van vennootschappen en verenigingen) aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

#### Artikel 13. Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan geldig beraadslagen en beslissen indien minstens de helft van de effectieve leden aanwezig of via volmacht vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De stemming is enkel geheim als het over personen gaat.

In afwijking van het voorgaande, kan de algemene vergadering slechts rechtsgeldig beraadslagen en beslissen over:

- een wijziging van de statuten;
  - de uitsluiting van een effectief lid;
  - het beëindigen van het mandaat van een bestuurder;
- indien ten minste twee derde van de effectieve leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

De algemene vergadering beslist met een bijzondere meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden over:

- wijziging van het doel van de vereniging;
- beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vereniging.

Indien het vereiste aanwezigheidsquorum niet bereikt wordt, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen ten vroegste 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering. De tweede vergadering kan rechtsgeldig beraadslagen, besluiten en wijzigingen aannemen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

#### Artikel 14. Verslag van de algemene vergadering

Het verslag van elke algemene vergadering wordt ondertekend door de voorzitter. Het verslag wordt via e-mail bezorgd aan de effectieve leden, binnen de maand na datum van de algemene vergadering. De effectieve leden kunnen opmerkingen maken op de notulen uiterlijk de eerstvolgende algemene vergadering waarop de notulen van de eerdere vergadering(en) beschikbaar zijn. De notulen worden bijgehouden op de zetel van de vereniging. Alle leden hebben kosteloos inzage recht.

#### Hoofdstuk IV – Bestuur

#### Artikel 15. Samenstelling en termijn

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, samengesteld uit minimaal drie leden.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van 4 jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn herbenoembaar.

Het bestuur verdeelt onder zijn leden de functie van voorzitter en desgevallend de functies van ondervoorzitter, secretaris en penningmeester en iedere andere functie indien dit nodig blijkt. Zij vervullen de taken die bij hun functie horen zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun aanstelling. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

#### Artikel 16. Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder vrij komt vóór het einde van zijn/haar mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn/haar voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

#### Artikel 17. Bevoegdheid

Het bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van deze die door de wet of de statuten bevoegd zijn voor de algemene vergadering.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, namelijk overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden uitbested worden, zelfs niet nadat ze openbaar gemaakt werd. Niet-naleving ervan brengt de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurders in het gedrang.

Het bestuur kan een deel van bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuur.

Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig acht. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegegeed overeenkomstig artikel 2:32 WVV.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging.

Indien het bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuur op te nemen.

#### Artikel 18. Externe vertegenwoordiging van het bestuur

De bestuurders handelen en vertegenwoordigen de vzw als een college in alle handelingen in en buiten rechte. Het bestuur vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen. De dagelijks bestuurder verbindt de vereniging binnen de perken van het dagelijks bestuur. Het bestuur of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. De houders van een volmacht verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht.

#### Artikel 19. Bekendmaking van de bestuursleden

De benoeming van de leden van het bestuur en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

#### Artikel 20. Werkgroepen

Het bestuur kan, al naargelang de noodwendigheden, overgaan tot het installeren van verschillende werk- en stuurgroepen die een adviserende rol zullen vervullen. Deze werkgroepen kunnen samengesteld zijn uit effectieve en toetredende leden. Ook niet-leden kunnen eraan deelnemen.

De werking van deze werkgroepen en de wijze waarop zij verslag uitbrengen worden bepaald door het bestuur.

#### Artikel 21. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door de oudste bestuurder via mail. Het oproepingsbericht bevat eveneens de agenda. Het bestuur kan beraadslagen per e-mail en video- of telefoonconferentie, voor zover alle deelnemers in staat zijn zich uit te drukken en verstaanbaar zijn voor alle andere deelnemers.

De vergadering kan enkel beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle bestuurders die aanwezig zijn en ermee instemmen dat er een niet geagendeerd onderwerp wordt behandeld. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging dat vereisen, kunnen de besluiten van het bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan en dienen de besluiten met unanimité door de bestuurders te worden aangenomen.

#### Artikel 22. Beslissingsvoorwaarden en verslaggeving

Het bestuur vergadert geldig als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. De besluiten binnen het bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, de doorslaggevende stem.

Er wordt verslag gemaakt van de beslissingen van het bestuur. Het verslag wordt per mail bezorgd aan de leden en bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Elke bestuurder en elk lid heeft recht op inzage van de verslagen. De notulen van de vergaderingen van het bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken, kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

#### Artikel 23. Belangenconflict

Wanneer het bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke of andere aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn/haar verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuur ze uitvoeren.

#### Artikel 24. Einde mandaat bestuursleden

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering. Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vereniging, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuur. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij/zij in functie blijven totdat de algemene vergadering of het bestuur conform artikel 16 redelijkerwijs in zijn/haar vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder kan beëindigd worden door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van twee derde van de effectieve leden. De stemming over het beëindigen van een mandaat is geheim. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

### Hoofdstuk V – Aansprakelijkheid van de bestuurders

#### Artikel 25. Bestuurdersaansprakelijkheid

De bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

### Hoofdstuk VI – Financiering en boekhouding

#### Artikel 26. Boekhouding

Het boekjaar van de vereniging begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

#### Artikel 27. De jaarrekening

Het bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting voor het volgende jaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse algemene vergadering.

Nadat het bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening en, wat de extra statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de 30 dagen na goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

#### Artikel 28. Aanstelling van een commissaris

Zolang de vereniging voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vereniging niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vereniging wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de algemene vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor een termijn van 6 jaar. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

#### Hoofdstuk VII – Ontbinding en vereffening

##### Artikel 29. Bepalingen ontbinding

De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuur of door minstens één vijfde van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering.

De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien de vzw één of meer commissarissen moet aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de algemene vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:110§2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreekt, is het besluit van de algemene vergadering nietig.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

##### Artikel 30. Overdracht bezit

Indien de vereniging ontbonden wordt, wordt het maatschappelijk bezit van de vereniging overgedragen aan een andere vereniging met een gelijkaardig doel zonder winstoogmerk.

##### Artikel 31. Bekendmaking

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

#### Hoofdstuk VIII Slot

##### Artikel 32. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, gelden de bepalingen van het Wetboek van Vennoetschappen en Verenigingen, de algemene wettelijke bepalingen en de gebruiken ter zake.

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



Rudy Benmeridja, voorzitter Home-Start Vlaanderen vzw

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/04/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening